

Instrukcja Obsługi Internetowej Rejestracji Gości

Definicja gościa

Do systemu rejestruje się osoba, której instytucja macierzysta jest poza granicami Polski, oraz która:

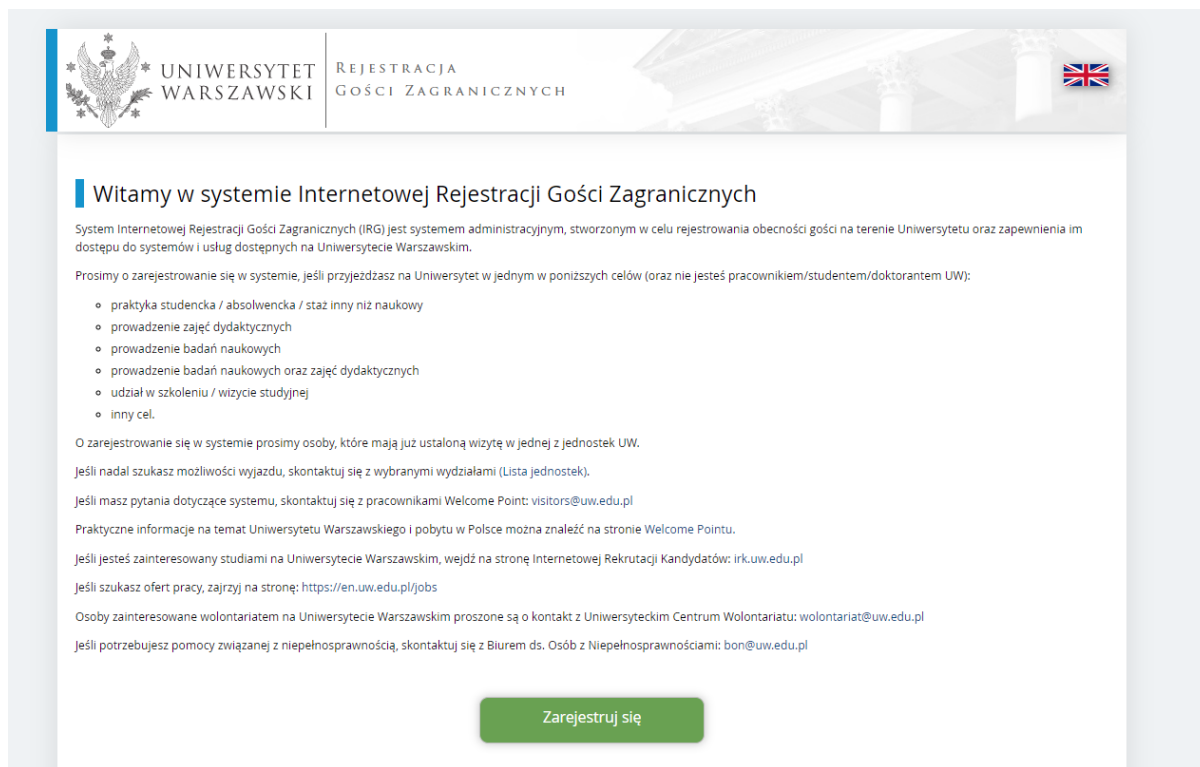
1. nie studiuje na Uniwersytecie Warszawskim w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i/lub studiów jednolitych magisterskich;
2. nie uczestniczy w studiach doktoranckich na Uniwersytecie;
3. nie uczestniczy w studiach podyplomowych na Uniwersytecie;
4. nie jest zatrudniona na Uniwersytecie na podstawie mianowania albo umowy o pracę;
5. nie wykonuje czynności i nie świadczy usług na rzecz Uniwersytetu na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Rejestracja gości nie dotyczy:

1. Osób kandydujących na studia lub do szkół doktorskich: Internetowa Rekrutacja Kandydatów: irk.uw.edu.pl
2. Osób kandydujących do pracy: <https://en.uw.edu.pl/jobs> (w tym celu powstaje odrębny system)
3. Osób wykonujących wolontariat. Osoby zainteresowane wolontariatem na Uniwersytecie Warszawskim proszone są o kontakt z Uniwersyteckim Centrum Wolontariatu: wolontariat@uw.edu.pl

Strona główna IRGZ

<https://visitors.uw.edu.pl/pl/> / <https://visitors.uw.edu.pl/en-gb/>



The screenshot shows the homepage of the IRGZ system at the University of Warsaw. The header includes the University of Warsaw logo and the text 'REJESTRACJA GOŚCI ZAGRANICZNYCH' (Registration of Foreign Guests). A small UK flag is visible in the top right corner. The main heading is 'Witamy w systemie Internetowej Rejestracji Gości Zagranicznych' (Welcome to the Internet Guest Registration System). Below this, a paragraph explains the system's purpose. A list of bullet points describes the types of users who should register. Further down, there are several lines of text providing contact information and links for various needs, such as finding departments, contacting Welcome Point, or applying for internships. At the bottom center, there is a green button labeled 'Zarejestruj się' (Register).

UNIwersytet WARSZAWSKI

REJESTRACJA
GOŚCI ZAGRANICZNYCH

Witamy w systemie Internetowej Rejestracji Gości Zagranicznych

System Internetowej Rejestracji Gości Zagranicznych (IRG) jest systemem administracyjnym, stworzonym w celu rejestrowania obecności gości na terenie Uniwersytetu oraz zapewnienia im dostępu do systemów i usług dostępnych na Uniwersytecie Warszawskim.

Prosimy o zarejestrowanie się w systemie, jeśli przyjeżdżasz na Uniwersytet w jednym w poniższych celów (oraz nie jesteś pracownikiem/studentem/doktorantem UW):

- praktyka studencka / absolwencka / staż inny niż naukowy
- prowadzenie zajęć dydaktycznych
- prowadzenie badań naukowych
- prowadzenie badań naukowych oraz zajęć dydaktycznych
- udział w szkoleniu / wizycie studyjnej
- inny cel.

O zarejestrowanie się w systemie prosimy osoby, które mają już ustaloną wizytę w jednej z jednostek UW.

Jeśli nadal szukasz możliwości wyjazdu, skontaktuj się z wybranymi wydziałami (Lista jednostek).

Jeśli masz pytania dotyczące systemu, skontaktuj się z pracownikami Welcome Point: visitors@uw.edu.pl

Praktyczne informacje na temat Uniwersytetu Warszawskiego i pobytu w Polsce można znaleźć na stronie Welcome Pointu.

Jeśli jesteś zainteresowany studiami na Uniwersytecie Warszawskim, wejdź na stronę Internetowej Rekrutacji Kandydatów: irk.uw.edu.pl

Jeśli szukasz ofert pracy, zajrzyj na stronę: <https://en.uw.edu.pl/jobs>

Osoby zainteresowane wolontariatem na Uniwersytecie Warszawskim proszone są o kontakt z Uniwersyteckim Centrum Wolontariatu: wolontariat@uw.edu.pl

Jeśli potrzebujesz pomocy związanej z niepełnosprawnością, skontaktuj się z Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami: bon@uw.edu.pl

Zarejestruj się

1. Na stronie głównej IRGZ istnieje możliwość wyboru angielskiej wersji językowej poprzez kliknięcie flagi w prawym górnym rogu. Na potrzeby niniejszej instrukcji, będziemy używać wyglądu systemu w angielskiej wersji językowej.
2. Aby wejść na konto gościa w systemie, należy kliknąć zielony przycisk **REGISTER HERE**.

Welcome to the Internet Registration for Guests System

The Internet Registration for Guests System (IRG) is an administrative database, developed to record the presence of visitors to the University and provide them with access to systems and services available at the University of Warsaw.

Please register in the system if:

1. you are not already an employee/student/PhD candidate at UW and
2. you have already arranged the visit with one of the UW units and
3. you are coming to the University in one of the following purposes
 - apprenticeship / internship other than scientific one,
 - conducting didactic classes,
 - conducting scientific research,
 - conducting both scientific research and didactic classes,
 - taking part in training / study visit,
 - other purpose.

If you are still looking for opportunities, please contact selected faculty (<https://en.uw.edu.pl/about-university/faculties>).

If you have any questions regarding the system, please contact Welcome Point staff: visitors@uw.edu.pl

Practical information about the University of Warsaw and stay in Poland can be found on Welcome Point's website: welcome.uw.edu.pl

If you are interested in studying at the University of Warsaw, please go to the Internet Recruitment for Candidates website: irk.uw.edu.pl

If you are looking for job opportunities, please check: en.uw.edu.pl/jobs

RESOURCE CENTRE:

If you are interested in volunteering at the University of Warsaw, please contact the Volunteer Centre: wolontariat@uw.edu.pl

If you need assistance with regards to your disability, please contact Office for Persons with Disabilities: bon@uw.edu.pl

[Register here](#)

ZAKŁADANIE KONTA

1. Jeżeli dana osoba jest nowym użytkownikiem systemu, w pierwszym kroku należy utworzyć konto użytkownika wybierając opcję **CREATE AN ACCOUNT**.
2. Następnie należy zaakceptować informację dotyczące przetwarzania danych osobowych, zaznaczając dwie zgody i klikając przycisk **"CONTINUE"**.

☒ I have read and accept the above information

Consent to the processing of ordinary personal data:

I give consent to the processing of my personal data contained in the registration form created and owned by the University of Warsaw in order to:

- provide services related to handling the guest's arrival (adapting the path depending on the category of arrival);
- support the process of visa obtaining and legalization of stay;
- facilitation of the transfer of data necessary for registration.

☒ I agree

[I resign](#) [Continue](#)

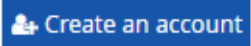
3. W kolejnym kroku należy podać adres e-mail, który będzie przyporządkowany do konta użytkownika oraz ustalić hasło i je potwierdzić.

Create an account

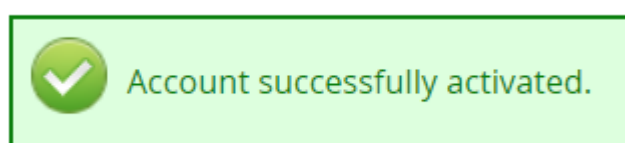
Email address 0 / 100

Password

Confirm password

 Create an account

4. System wyśle wiadomość z linkiem potwierdzającym na wskazany adres e-mail.



UZUPEŁNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Po założeniu konta, należy uzupełnić dane osobowe w zakładce **MY ACCOUNT**.

Internet Registration of Foreign Visitors

The offer displayed on this page is limited to the selected registration. If you want to see the rest of the offer, select a different registration.

log in create an account English

UNIVERSITY OF WARSAW REGISTRATION OF INTERNATIONAL VISITORS

News Offer Units Registration

Offer

Filters

Only with active phase

Organizational units:

Available units

Selected units

Filter

Faculty of Mathematics, Informatics, and Mechanics

Faculty of Physics

Faculty of Political Science and International Studies

Centre of New Technologies University of Warsaw

A

Apprenticeship / internship other than scientific (4)

D

Didactic classes (4)

O

Others (4)

S

Scientific research (4)

Scientific research and didactic classes (4)

T

Training / study visit (4)

2. Następnie wchodzimy w **PERSONAL FORMS** i uzupełniamy dane zgodnie z kolejnymi polami formularza.

The screenshot shows the 'My account' page with a navigation bar containing 'Account settings', 'Personal forms' (highlighted with a red circle), 'Enrollment applications', 'Payments', 'Messages', 'Notifications', 'Clauses and consents', and 'Help'. Below the navigation bar, the 'Personal forms' section is active, displaying three icons: a person icon for 'Basic personal data', a location pin icon for 'Address and contact information', and a document icon for 'Additional personal information'.

3. Dane należy uzupełnić w 3 poszczególnych sekcjach: Basic personal data, Address and contact information, Additional personal information.

The screenshot shows the 'Basic personal data' form. The navigation bar at the top has three tabs: 'Basic personal data' (highlighted with a red circle), 'Address and contact information', and 'Additional personal information'. The form includes a 'Save' button in the top right corner. Below the header, there is a note: 'While typing your personal data, remember that if you're enrolled, your data will be uploaded to university systems and printed on university issued documents. In Polish, proper names (such as first names, surnames, city names) are written with a capital letter. Only the first letter should be capital, not all of them. Do not enter Cyrillic or Chinese characters, use Latin transcription instead. If you have double surname, there should be no spaces around the hyphen. For example: Janina Maria Nowak-Kowalewska.'

* - Fields marked with asterisk symbol are required.

The form fields are:

- First name * (0 / 40)
- Second name * (0 / 40)
 - ☐ I don't have a middle name
- Surname * (0 / 40)
- PESEL number * (0 / 11)
 - The PESEL number is required for Polish citizens.
- Gender * -- select --
- Date of birth * dd.mm.rrrr
- Place of birth * (0 / 60)
- Country of birth * -- select --
- I have Polish citizenship * -- select --

There is a 'Save' button at the bottom right of the form.

4. W sekcji **MY ACCOUNT** można wybrać również preferowany język powiadomień, które są automatycznie wysyłane z systemu (polski/angielski).

My account

Account settings | Personal forms | Enrollment applications | Payments | Messages | Notifications | Clauses and consents | Help

Identification data

E-mail: welcome.event@uw.edu.pl
IRK identifier: 27

After time specified by applicable regulations, registrations are archived and candidates' data deleted from the system. If you do not wish to lose access to your account, you can indicate you want to keep it in the form below.

☐ I want to keep my account in the system for future registrations. [Save](#)

Login methods

Email ✓ welcome.event@uw.edu.pl

☐ Change USOS password to IRK password after admission. [Save](#)

Notification settings

Preferred notifications language: English

☒ Inform about new messages via email

☒ Inform about new notifications via email [Save](#)

[Change e-mail address](#)
[Change password](#)
[Delete the account](#)

REJESTRACJA PRZYJAZDU

W IRGZ zdefiniowano 6 podstawowych celów przyjazdu:

- Praktyka studencka / absolwencka / staż inny niż naukowy (Apprenticeship / internship other than scientific)
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych (Didactic classes)
- Prowadzenie badań naukowych (Scientific research)
- Prowadzenie badań naukowych oraz zajęć dydaktycznych (Scientific research and didactic classes)
- Szkolenie/Wizyta Studyjna (Training/Study Visit)
- Inne (Other)

1. Istnieją dwie ścieżki rejestracji przyjazdu dla gości:

- a. Wybranie sekcji **“Offer”** i w pierwszej kolejności wybór celu przyjazdu



UNIVERSITY OF WARSAW

REGISTRATION OF INTERNATIONAL VISITORS

News

Offer

Units

Registration

Internet Registration of Foreign Visitors

switch registrations × cancel selection

The offer displayed on this page is limited to the selected registration. If you want to see the rest of the offer, select a different registration.

→ Offer

Offer

Filters

Only with active phase

Filter

G

⌵

Organizational units:

Available units

Filter

Faculty of Mathematics, Informatics, and Mechanics
Faculty of Physics
Faculty of Political Science and International Studies
Centre of New Technologies University of Warsaw

Selected units

A

Apprenticeship / internship other than scientific (4)

D

Didactic classes (4)

O

Others (4)

S

Scientific research (4)
Scientific research and didactic classes (4)

T

b. Wybranie sekcji **“Units”** i w pierwszej kolejności wybór jednostki, do której przyjeżdża gość



UNIVERSITY OF WARSAW

REGISTRATION OF INTERNATIONAL VISITORS

News

Offer

Units

Registration

Internet Registration of Foreign Visitors

switch registrations × cancel selection

The offer displayed on this page is limited to the selected registration. If you want to see the rest of the offer, select a different registration.

→ Organizational units

Organizational units

University of Warsaw

Centre of New Technologies University of Warsaw (6)

Faculty of Mathematics, Informatics, and Mechanics (6)

Faculty of Physics (6)

Faculty of Political Science and International Studies (6)

University of Warsaw	
Code	00000000
Address	00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
Phone number	55-20-000
USOSweb page	go to USOSweb
WWW portal	http://www.uw.edu.pl

2. Rejestracja przyjazdu poprzez wybór opcji **“Sign up”**

Internet Registration of Foreign Visitors
switch registrations x cancel selection
The offer displayed on this page is limited to the selected registration. If you want to see the rest of the offer, select a different registration.

Offer → Didactic classes → Faculty of Physics- Didactic classes

Faculty of Physics- Didactic classes

Conducting teaching activities in cooperation with the University of Warsaw.



Table of contents	
Details	
Code	FUW_DYDAKTYKA
Organizational unit	Faculty of Physics
Purpose of arrival	Didactic classes
Ask a question	

Phase 1 (21.03.2022 13:20 – 30.09.2022 23:59)
[Sign up](#)

3. W następnym kroku gość proszony będzie o odpowiedź na zestaw pytań, a następnie kliknięcie **“Continue”**.

Question set for international guests
Questions addressed directly to international guests.

* - Fields marked with asterisk symbol are required.

Please indicate name and surname of the contact person at University of Warsaw (in the unit) *
0 / 500

Please indicate the position/function of the contact person
0 / 500

Please indicate the e-mail address of the contact person *
0 / 500

Please indicate the phone number of the contact person
0 / 500

Please indicate your academic title
0 / 500

Please indicate your status at "home" *
-- select --

Scientific field *
-- select --

Are you a graduate of the University of Warsaw? *
-- select --

What is the planned date of your arrival to the University of Warsaw? *
dd.mm.yyyy

What is the planned date of your departure from the University of Warsaw? *
dd.mm.yyyy

Do you finance your stay yourself? *
-- select --

Please indicate your source of funding *
-- select --

Please indicate which project/program the visit is financed by *
0 / 500

Do you have a signed agreement with a unit/faculty of the University of Warsaw? *
-- select --

Do you need an invitation for a visa? *
-- select --

Please indicate the current country of legal residence *
-- select --

Please indicate your ORCID number
0 / 500

Please indicate your website address
0 / 500

[Return](#)
[Continue](#)

4. Po odpowiedzi na wszystkie pytania, gość zostaje zarejestrowany na przyjazd do danej jednostki.

Faculty of Physics- Didactic classes

✓ You have successfully created a recruitment application. Go to the page [My account → Enrollment applications](#) to view the list of additional forms and/or documents that need to be printed and submitted.

Conducting teaching activities in cooperation with the University of Warsaw.



Table of contents	
Details	
Code	FUW_DYDAKTYKA
Organizational unit	Faculty of Physics
Purpose of arrival	Didactic classes
Ask a question	

Phase 1 (21.03.2022 13:20 – 30.09.2022 23:59)

You have already applied in this registration phase.

Your applications (go to my applications):

◦ Internet Registration of Foreign Visitors

Phase 1 (21.03.2022 13:20 – 30.09.2022 23:59)

ZATWIERDZANIE PRZYJAZDU GOŚCIA (panel administratora)

1. Po rejestracji gościa w systemie, odpowiedni koordynator otrzymuje automatyczne powiadomienie mailowe z systemu.

W systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów pojawiło się dla Ciebie nowe powiadomienie.

Temat: W systemie pojawiło się nowe zgłoszenie rejestracyjne

Możesz zobaczyć zgłoszenie [tutaj](#).

Możesz zobaczyć to powiadomienie pod adresem: <https://visitors.uw.edu.pl/pl/profile/notifications/17/>

2. W panelu administratora, w zakładce **“Zgłoszenia rejestracyjne”** pojawi się nowy rekord z nowym zarejestrowanym gościem. Aby zatwierdzić lub odrzucić przyjazd, należy wybrać opcję **“Edytuj”**.

[Pobierz decyzję](#)
[Ustaw daty decyzji](#)
[Generuj raport](#)
[Wyślij wiadomość](#)

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL lub e-mail	Rejestracja	Data zgłoszenia	Studia	Oplata	Zak.	Prz.	Kom.	Dec.	
1	Radzewicz Ewelina	[REDACTED]	REJESTRACJA-2022	04.04.2022 20:59	[FUW_DYDAKTYKA] Wydział Fizyki- Prowadzenie zajęć dydaktycznych						
2	Radzewicz Ewelina	[REDACTED]	REJESTRACJA-2022	29.03.2022 13:46	[CENT_DYDAKTYKA] Centrum Nowych Technologii UW CeNT - Prowadzenie zajęć dydaktycznych						
3	Antal Anna	[REDACTED]	REJESTRACJA-2022	23.03.2022 10:15	[WNPISM_SZKOLENIE] Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych - Szkolenie / wizyta studyjna						

Strony: 1 Długość strony: 10, 25, 50, 100, 200

[Zapisz do pliku](#)
[Wczytaj z pliku](#)
[Tryb edycji](#)
[Oblicz](#)
[Kwalifikuj](#)
[Ustaw statusy](#)
[Generuj decyzje](#)
[Podpisz decyzje](#)
[Udostępnij decyzje](#)

[Pobierz decyzję](#)
[Ustaw daty decyzji](#)
[Generuj raport](#)
[Wyślij wiadomość](#)

Legenda

- Pokaż obiekt
- Edytuj obiekt
- Usuń obiekt

3. Aby podjąć decyzję o akceptacji/odrzućeniu zgłoszenia, należy wybrać odpowiednią opcję w polu **“Zakwalifikowany”**, a następnie kliknąć przycisk **“Zapisz”**.

Ewelina Radzewicz

Dane ogólne
Odpowiedzi do zestawów pytań
Pliki
Koordynatorzy

Usuń
Zapisz i zamknij
Zapisz

ID zgłoszenia	6
Użytkownik	Ewelina Radzewicz
Rejestracja	[REJESTRACJA-2022] Internetowa Rejestracja Gości Zagranicznych (otwarta)
Studia	[FUW_DYDAKTYKA] Wydział Fizyki- Prowadzenie zajęć dydaktycznych
Tura	Tura 1 (21.03.2022 13:20 – 30.09.2022 23:59)
Oplata rejestracyjna	niewymagana
Przyjmowany poza limitem	☐
Wynik	
Zakwalifikowany	zakwalifikowany
Przyjęty	---
Dodatkowa informacja o przyjęciu	lista rezerwowa niezakwalifikowany
Komentarz	
Możesz używać tutaj znaczników HTML - zajrzyj do Pomocy.	
Status obliczeń	---
Data zgłoszenia	4 kwietnia 2022 20:59

- Po zmianie w polu oznaczonym symbolem dzwonka, kandydatowi zostanie wysłane powiadomienie.

Resetuj
Zapisz i zamknij
Zapisz

GENEROWANIE DOKUMENTÓW (panel administratora)

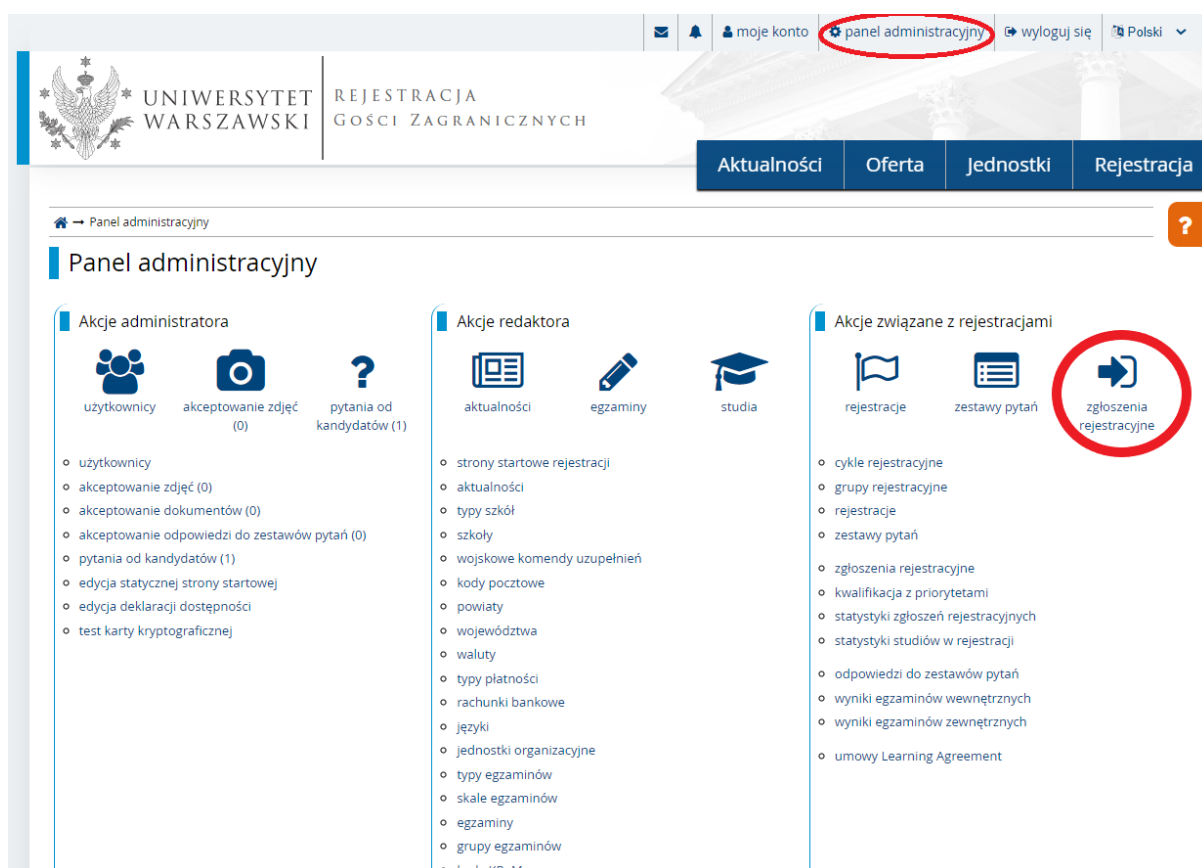
System IRGZ umożliwia automatyczne generowanie podstawowych dokumentów związanych z obsługą przyjazdu gościa, takich jak:

- Zgłoszenie przyjazdu gościa
- Zgłoszenie przyjazdu - Sokrates
- Zgłoszenie przyjazdu krótkoterminowego - Sokrates
- Promesa zatrudnienia
- Oświadczenie bez zezwolenia
- Oświadczenie o deportacji

Powyższe dokumenty są generowane w systemie wraz z danymi gościa, które zostały uzupełnione w sekcji danych osobowych.

Ścieżka generowania dokumentu:

1. W panelu administratora wybieramy opcję **“Zgłoszenia rejestracyjne”**



2. Następnie w pierwszym polu **“Rejestracja”** wybieramy IRGZ



WARSZAWSKI

GOŚCI ZAGRANICZNYCH

Aktualności

Oferta

Jednostki

Rejestracja

Panel administracyjny

Zgłoszenia rejestracyjne

Zgłoszenia rejestracyjne

Wybierz filtry

Rejestracja

[REJESTRACJA-2022] Internetowa Rejestracja Gości Zagranicznych

[REJESTRACJA-2022] Internetowa Rejestracja Gości Zagranicznych

Forma studiów

(wszystkie)

3. Możemy wyszukać odpowiedni przyjazd/gościa poprzez wybór filtrów jak „użytkownik” (A), „jednostka” (B) lub np data zgłoszenia.

A.



WARSZAWSKI

GOŚCI ZAGRANICZNYCH

Aktualności

Oferta

Jednostki

Rejestracja

Panel administracyjny

Zgłoszenia rejestracyjne

Zgłoszenia rejestracyjne

Wybierz filtry

Status rejestracji

(wszystkie)

Rejestracja

Wybierz element z listy lub zacznij pisać, aby zawęzić wybór.

Jednostka organizacyjna

Zacznij pisać, aby wyświetlić podpowiedzi.

Data zgłoszenia od

dd.mm.rrrr

Data zgłoszenia do

dd.mm.rrrr

Użytkownik

Anna Antal (ewa.c.gorecka@gmail.com)

Wpisz imię, nazwisko, adres e-mail, ID, numer PESEL lub numer albumu, aby wyświetlić podpowiedzi.

Filtruj

Zapisz do pliku

Wczytaj z pliku

Tryb edycji

Oblicz punkty

Kwalifikuj

Ustaw statusy

Generuj decyzje

Podpisz decyzje

Udostępnij decyzje

Pobierz decyzje (PDF)

Pobierz decyzje (ZIP)

Ustaw daty decyzji

Generuj raport

Wyślij wiadomość

Elementy 1 – 1 z 1

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL lub e-mail	Rejestracja	Tura	Studia	Oplata	Wynik	Zak.	Prz.	Kom.	Dec.	
1	Antal Anna	ewa.c.gorecka@gmail.com	REJESTRACJA-2022	Nr 7 od: 19.02.2025 do: 30.09.2025	[WNPISM_SZKOLENIE] Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych - Szkolenie / wizyta studyjna							

Strony: 1

Długość strony: 10, 25, 50, 100, 200

Zapisz do pliku

Wczytaj z pliku

Tryb edycji

Oblicz punkty

Kwalifikuj

Ustaw statusy

Generuj decyzje

Podpisz decyzje

Udostępnij decyzje

B.



UNIwersytet WARSZAWSKI

REJESTRACJA GOŚCI ZAGRANICZNYCH

Aktualności

Oferta

Jednostki

Rejestracja

Panel administracyjny

Zgłoszenia rejestracyjne

Zgłoszenia rejestracyjne

Wybierz filtry

Status rejestracji

(wszystkie)

Rejestracja

Wybierz element z listy lub zacznij pisać, aby zawęzić wybór.

Jednostka organizacyjna

4010000] Biuro Współpracy z Zagranicą

Zacznij pisać, aby wyświetlić podpowiedzi.

Data zgłoszenia od

dd.mm.rrrr

Data zgłoszenia do

dd.mm.rrrr

Użytkownik

Wpisz imię, nazwisko, adres e-mail, ID, numer PESEL lub numer albumu, aby wyświetlić podpowiedzi.

Filtruj

Zapisz do pliku

Wczytaj z pliku

Tryb edycji

Oblicz punkty

Kwalifikuj

Ustaw statusy

Generuj decyzje

Podpisz decyzje

Udostępnij decyzje

Pobierz decyzje (PDF)

Pobierz decyzje (ZIP)

Ustaw daty decyzji

Generuj raport

Wyślij wiadomość

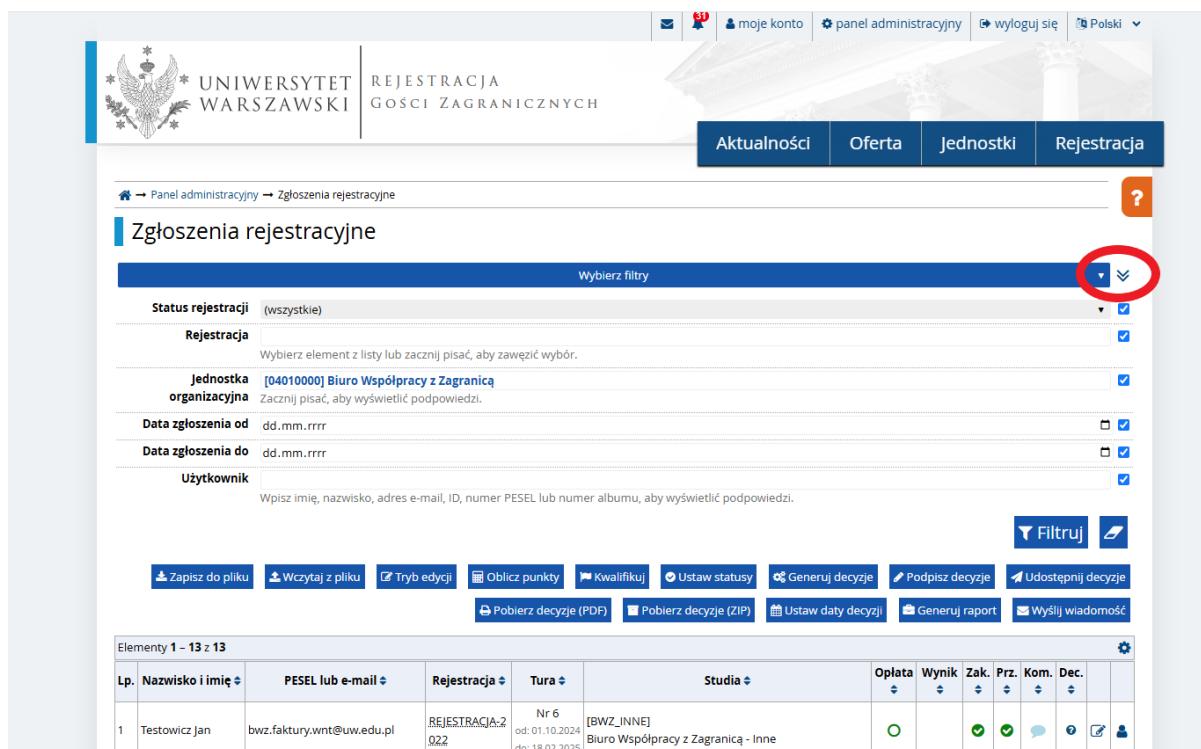
Elementy 1 – 13 z 13

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL lub e-mail	Rejestracja	Tura	Studia	Oplata	Wynik	Zak.	Prz.	Kom.	Dec.	
1	Testowicz Jan	bwz.fakury.wnt@uw.edu.pl	REJESTRACJA-2022	Nr 6 od: 01.10.2024 do: 18.02.2025	[BWZ_INNE] Biuro Współpracy z Zagranicą - Inne							

IRGZ – Instrukcja dla Koordynatorów w.15/04/2025

12

UWAGA – możemy ograniczyć ilość widocznych filtrów przez wybranie interesujących nas opcji i kliknięcie na „jodełkę” – opcję zwijania menu.



Panel administracyjny → Zgłoszenia rejestracyjne

Zgłoszenia rejestracyjne

Wybierz filtry

Status rejestracji (wszystkie)

Rejestracja

Wybierz element z listy lub zacznij pisać, aby zawęzić wybór.

Jednostka organizacyjna [04010000] Biuro Współpracy z Zagranicą

Zacznij pisać, aby wyświetlić podpowiedzi.

Data zgłoszenia od dd.mm.rrrr

Data zgłoszenia do dd.mm.rrrr

Użytkownik

Wpisz imię, nazwisko, adres e-mail, ID, numer PESEL lub numer albumu, aby wyświetlić podpowiedzi.

Filtruj

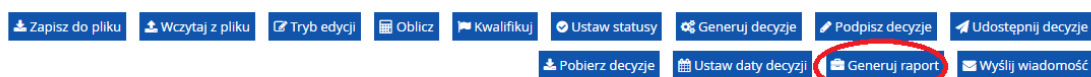
Zapisz do pliku Wczytaj z pliku Tryb edycji Oblicz punkty Kwalifikuj Ustaw statusy Generuj decyzje Podpisz decyzje Udostępnij decyzje

Pobierz decyzje (PDF) Pobierz decyzje (ZIP) Ustaw daty decyzji Generuj raport Wyślij wiadomość

Elementy 1 - 13 z 13

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL lub e-mail	Rejestracja	Tura	Studia	Oplata	Wynik	Zak.	Prz.	Kom.	Dec.
1	Testowicz Jan	bwz.faktury.wnt@uw.edu.pl	REJESTRACJA-2 022	Nr 6 od: 01.10.2024 do: 18.02.2025	[BWZ_INNE] Biuro Współpracy z Zagranicą - Inne						

- Po wybraniu danych przyjazdów, które nas interesują wybieramy opcję **“Filtruj”**, a następnie pole **“Generuj raport”**. Można generować dokumenty dla pojedynczych osób albo dla zaznaczonych grup/wybranych rejestracji.



Zapisz do pliku Wczytaj z pliku Tryb edycji Oblicz Kwalifikuj Ustaw statusy Generuj decyzje Podpisz decyzje Udostępnij decyzje

Pobierz decyzje Ustaw daty decyzji **Generuj raport** Wyślij wiadomość

- W tej sekcji należy wybrać dokument, który chcemy wygenerować. Można generować plik w formie PDF albo MS Word, który umożliwi dalszą edycję.

Generuj raport

Rejestracja [REJESTRACJA-2022] Internetowa Rejestracja Gości Zagranicznych (otwarta)

Liczba zgłoszeń 4

Na tej stronie można wygenerować raport dotyczący wyfiltrowanych obiektów. Należy wybrać jeden z dostępnych raportów oraz format pliku, niektóre z nich mogą również potrzebować dodatkowych parametrów.

Aby stworzyć nowy raport dla tej rejestracji, przejdź na stronę z szablonami raportów.

Raport	Oświadczenie - cudzoziemiec - deportacja
Format pliku	Oświadczenie - cudzoziemiec - deportacja Oświadczenie bez zezwolenia Promesa zatrudnienia Sokrates - zgłoszenie przyjazdu Sokrates - zgłoszenie przyjazdu krótkoterminowo Zgłoszenie gościa

- Po wybraniu opcji **“Generuj”** zostanie stworzony odpowiedni plik, który zapisze się na dysku komputera. To ostatni krok procedury.

UWAGA: To jest otwarty katalog wzorów dokumentów. W razie potrzeby możemy dodać kolejne.

ZARZĄDZANIE POWIADOMIENIAMI W SYSTEMIE (zakładka Moje Konto)

- W zakładce **“Moje Konto”** można wybrać, które powiadomienia o zdarzeniach w systemie będą przesyłane w formie powiadomień mailowych (na adres użytkownika podany przy tworzeniu konta).

Moje konto

Ustawienia konta | Formularze osobowe | Zgłoszenia rejestracyjne | Płatności | Wiadomości | Powiadomienia | Klauzule i zgody | Pomoc



Dane identyfikacyjne

Ewelina Radzewicz

E-mail: ewelina.radzewicz@adm.uw.edu.pl

Identyfikator w systemie IRK: 4

Rola użytkownika: administrator

Metody logowania

Email ☒ ewelina.radzewicz@adm.uw.edu.pl

☐ Zastap hasło USOS hasłem z IRK przy przyjęciu na uczelnię.

Ustawienia powiadomień

Preferowany język powiadomień: Polski

☒ Powiadamiam o nowych pytaniach od kandydatów

☒ Powiadamiam o nowych zgłoszeniach rejestracyjnych

☒ Powiadamiam o potwierdzonych zgłoszeniach rejestracyjnych

☒ Informuj e-mailem o nowych wiadomościach

☒ Informuj e-mailem o nowych powiadomieniach

Zapisz

Zmień adres e-mail

Zmień hasło

Usuń konto